



BLOCO 1 — WINDOWS (20 questões)

1. Qual é a função principal do sistema operacional Windows?

- A) Editar textos
- B) Gerenciar hardware e software
- C) Criar planilhas
- D) Navegar na internet

2. O que é a Área de Trabalho (Desktop)?

- A) Um programa
- B) A tela principal do Windows
- C) Um tipo de arquivo
- D) Um antivírus

3. Qual desses é um sistema operacional?

- A) Word
- B) Excel
- C) Windows
- D) Chrome

4. O atalho Ctrl + C serve para:

- A) Colar
- B) Copiar
- C) Recortar
- D) Salvar

5. Onde ficam armazenados os arquivos no Windows?

- A) Na CPU
- B) Em pastas
- C) No teclado
- D) No mouse

6. O que é uma pasta?

- A) Um vírus
- B) Um local para organizar arquivos
- C) Um programa
- D) Um tipo de teclado

7. Qual tecla usamos para excluir um arquivo?

- A) Enter
- B) Delete
- C) Ctrl
- D) Shift

8. O que acontece quando um arquivo é excluído?

- A) Vai direto para o HD externo
- B) Vai para a Lixeira
- C) É apagado definitivamente
- D) Vai para a internet

9. Qual programa gerencia arquivos e pastas?

- A) Word
- B) Excel
- C) Explorador de Arquivos
- D) Paint

10. O que é um ícone?

- A) Um tipo de vírus
- B) Uma imagem que representa um programa/arquivo
- C) Um teclado virtual
- D) Um tipo de pasta

11. Qual atalho abre o Explorador de Arquivos?

- A) Windows + E
- B) Ctrl + E
- C) Alt + E
- D) Shift + E

12. O botão Iniciar serve para:

- A) Desligar o monitor
- B) Acessar programas e configurações
- C) Abrir arquivos automaticamente
- D) Atualizar o sistema

13. O que é a Lixeira?

- A) Um antivírus
- B) Um local temporário de arquivos excluídos
- C) Um programa de edição
- D) Um tipo de pasta protegida

14. Qual destes NÃO é um dispositivo de entrada?

- A) Teclado
- B) Mouse
- C) Monitor
- D) Scanner

15. Para renomear um arquivo usamos:

- A) Ctrl + R
- B) Clique direito > Renomear
- C) Alt + R
- D) Shift + R

16. O que é um atalho?

- A) Um vírus
- B) Um caminho rápido para abrir algo
- C) Um programa
- D) Um arquivo oculto

17. Qual opção desliga o computador corretamente?

- A) Reiniciar
- B) Suspende
- C) Desligar
- D) Bloquear

18. O que é o Painel de Controle?

- A) Um editor de texto
- B) Área de configurações do sistema
- C) Um jogo
- D) Um navegador

19. Qual extensão representa um arquivo executável?

- A) .docx
- B) .xlsx
- C) .exe
- D) .txt

20. O Windows é desenvolvido por qual empresa?

- A) Google
- B) Apple
- C) Microsoft
- D) IBM

**BLOCO 2 — WORD (20 questões)****21. O Word é utilizado para:**

- A) Criar planilhas
- B) Criar textos/documentos
- C) Programar
- D) Navegar

22. Qual extensão padrão do Word?

- A) .xlsx
- B) .docx
- C) .pptx
- D) .txt

23. O atalho Ctrl + B serve para:

- A) Salvar
- B) Negrito
- C) Sublinhado
- D) Itálico

24. Para alinhar o texto ao centro usamos:

- A) Ctrl + L
- B) Ctrl + E
- C) Ctrl + R
- D) Ctrl + J

25. O que é formatação de texto?

- A) Apagar texto
- B) Alterar aparência (fonte, cor, tamanho)
- C) Salvar arquivo
- D) Imprimir

26. O que é uma fonte?

- A) Um tipo de arquivo
- B) Estilo de letra
- C) Cor do texto
- D) Margem

27. Qual função do Ctrl + S?

- A) Salvar
- B) Sair
- C) Sublinhado
- D) Selecionar

28. O que é parágrafo?

- A) Um arquivo
- B) Um bloco de texto
- C) Uma imagem
- D) Um título

29. Para inserir uma imagem usamos:

- A) Arquivo
- B) Inserir
- C) Exibir
- D) Layout

30. O que é quebra de página?

- A) Apagar página
- B) Ir para nova página
- C) Salvar
- D) Copiar

31. O Word permite:

- A) Apenas texto
- B) Texto, imagens e tabelas
- C) Apenas imagens
- D) Apenas planilhas

32. O que é cabeçalho?

- A) Parte inferior
- B) Parte superior da página
- C) Lateral
- D) Centro

33. Rodapé fica:

- A) No topo
- B) No meio
- C) Na parte inferior
- D) Fora do documento

34. Para imprimir usamos:

- A) Ctrl + I
- B) Ctrl + P
- C) Ctrl + O
- D) Ctrl + L

35. O que é uma tabela?

- A) Texto longo
- B) Linhas e colunas
- C) Imagem
- D) Página

36. O que faz Ctrl + Z?

- A) Refaz
- B) Desfaz
- C) Copia
- D) Cola

37. Ctrl + Y faz:

- A) Desfazer
- B) Refazer
- C) Copiar
- D) Apagar

38. Para mudar margens usamos:

- A) Inserir
- B) Layout
- C) Exibir
- D) Revisão

39. O corretor ortográfico serve para:

- A) Apagar texto
- B) Corrigir erros de escrita
- C) Traduzir
- D) Imprimir

40. O Word pertence ao pacote:

- A) Google Docs
- B) LibreOffice
- C) Microsoft Office
- D) Windows

 BLOCO 3 — EXCEL (20 questões)

41. O Excel é usado para:

- A) Textos
- B) Planilhas e cálculos
- C) Desenhos
- D) Jogos

42. Arquivo do Excel tem extensão:

- A) .docx
- B) .xlsx
- C) .ppt
- D) .txt

43. Uma célula é:

- A) Um arquivo
- B) Interseção de linha e coluna
- C) Um gráfico
- D) Uma fórmula

44. A fórmula começa com:

- A) #
- B) =
- C) @
- D) &

45. Qual função soma valores?

- A) =MEDIA
- B) =SOMA
- C) =SE
- D) =MAX

46. A função MÉDIA calcula:

- A) Soma
- B) Média
- C) Maior valor
- D) Menor valor

47. O que é uma planilha?

- A) Documento de texto
- B) Tabela organizada
- C) Imagem
- D) Programa

48. Colunas são identificadas por:

- A) Números
- B) Letras
- C) Símbolos
- D) Cores

49. Linhas são identificadas por:

- A) Letras
- B) Números
- C) Cores
- D) Símbolos

50. Ctrl + C no Excel:

- A) Cola
- B) Cópia
- C) Salva
- D) Recorta

51. Ctrl + V serve para:

- A) Copiar
- B) Colar
- C) Salvar
- D) Apagar

52. O que é gráfico?

- A) Texto
- B) Representação visual de dados
- C) Imagem
- D) Página

53. A função =SE é usada para:

- A) Somar
- B) Comparar condições
- C) Multiplicar
- D) Dividir

54. O Excel faz parte do:

- A) Windows
- B) Office
- C) Google
- D) Linux

55. O que é intervalo?

- A) Uma célula
- B) Conjunto de células
- C) Um gráfico
- D) Um arquivo

56. Para editar uma célula usamos:

- A) F1
- B) F2
- C) F3
- D) F4

57. O símbolo * representa:

- A) Soma
- B) Multiplicação
- C) Divisão
- D) Subtração

58. O símbolo / representa:

- A) Soma
- B) Multiplicação
- C) Divisão
- D) Subtração

59. O que é uma aba (planilha)?

- A) Um gráfico
- B) Uma página dentro do arquivo
- C) Um cálculo
- D) Um texto

60. O Excel permite:

- A) Apenas textos
- B) Apenas números
- C) Cálculos, gráficos e tabelas
- D) Apenas imagens